사전직무고	2육 유	영계	회사
11111	- 1 1	O / II	\neg

				, m - 1 / 1 , 1 7 - 1		
	-> 4 ->	□ 프로젝트형(기업제안)		르젝트형(청년주도)		
일경험 유형			□ 인턴형(실무캠프) ■ 인턴형(인턴십)			
		□ 자율공모형				
매칭-3	프로그램명	생산·제조(이	차전지 및 반도치	세) 사전직무교육		
매칭-	운영기관명	2	충북에너지산학융	합원		
교육	낚기관명	2	충북에너지산학융	합원		
교육	기관명	2	충북에너지산학융	합원		
장소	주 소	충청북도 음성군 맹동	등면 태정로 111	기업연구관(B동) 202호		
직-	무분야		생산·제조			
딤	 당자	김승환	부서	미래전략팀		
전:	화번호	043-883-4638	이메일	shkim@ce.or.kr		
1						
				■ 혼합(오프라인+온라인)		
교육방법		□ 오프라인 □ 온라인		(코로나 등 비상상황 서		
				온라인 운영 예정)		
교육기간 및 총시수		23년 7월	17일 ~ 7월 27억	일(총 40시간)		
교육정원		20명				
교-	육목적	생산·제조 분야 일경험 3	프로그램 수행을 위			

주차	구분	월	화	수	목	금
	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
1주차 (20H)	내용	조직조	석응력	업무스킬	사전 필수교육	
(2011)	장소	교육실	교육실	교육실	교육실	
	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
2주차	내용	이론	장비교육	실습	실습 및 토론	
(20H)	장소	교육실	장비실	장비실	장비실	

사전직무교육 운영계획서

일경	험 유형	□ 프로젝트형(기업제안) □ 인턴형(실무캠프) □ 자율공모형	□ 프로젝트형(청년주도)■ 인턴형(인턴십)		
매칭-3	프로그램명	IT 사전직무교육			
매칭	운영기관명	충북에너지산학융합원			
교육기관명		충북에너지산학융합원			
교육	기관명	충북이	ll 너지산학융합원		
장소	주 소	충청북도 음성군 맹동면 태정로 111 기업연구관(B동) 202호			
직	무분야		IT		

담당자	김승환	부서	미래전략팀
전화번호	043-883-4638	이메일	shkim@ce.or.kr

			■ 혼합(오프라인+온라인)
교육방법	□ 오프라인	□ 온라인	(코로나 등 비상상황 시
			온라인 운영 예정)
교육기간 및 총시수	2;	3년 7월 17일 ~7월	27일(총 40시간)
교육정원		20 %	E C
교육목적	IT 분야 일건	병험 프로그램 수행을	위해 필수적인 기초 소양 배양

주차	구분	월	화	수	목	금
	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
1주차 (20H)	내용	조직건	석응력	업무스킬	사전 필수교육	
(2011)	장소	교육실	교육실	교육실	교육실	
	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
2주차	내용	이론	웹프로그	래밍 실습	실습 후 분석	
(20H)	장소	교육실	멀티미디어실	멀티미디어실	멀티미디어실	

사전직무교육 운영계획서

일경험 유형		□ 프로젝트형(기업제안) □ 인턴형(실무캠프) □ 자율공모형	□ 프로젝트형(청년주도) ■ 인턴형(인턴십)	
매칭-	프로그램명	경영·시	경영·사무 사전직무교육	
매칭-운영기관명		충북에너지산학융합원		
교육기관명		충북에너지산학융합원		
교육	기관명	충북어]너지산학융합원	
장소	주 소	충청북도 음성군 맹동면 1	태정로 111 기업연구관(B동) 202호	
직무분야			경영·사무	

담당자	김승환	부서	미래전략팀
전화번호	043-883-4638	이메일	shkim@ce.or.kr

			■ 혼합(오프라인+온라인)
교육방법	□ 오프라인	□ 온라인	(코로나 등 비상상황 시
			온라인 운영 예정)
교육기간 및 총시수	2	3년 7월 17일 ~7월	월 27일(총 40시간)
교육정원		101	· Bo
교육목적	경영·사무 분야	일경험 프로그램 수	행을 위해 필수적인 기초 소양 배양

주차	구분	월	화	수	목	금
	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
1주차 (20H)	내용	조직건	석응력	업무스킬	사전 필수교육	
(= 011)	장소	교육실	교육실	교육실	교육실	
	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
2주차	내용	이론	엑셀 및 pp	t 기초 실습	보고서 작성 실습	
(20H)	장소	교육실	멀티미디어실	멀티미디어실	멀티미디어실	